

Dzienniczek praktyk

Program praktyki (zgodnie z programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu technik przemysłu mody 311941, kwalifikacja MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych)

Materiał kształcenia:

Przepisy prawne dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w branży przemysłu mody. Projektowanie kolekcji odzieżowych. Opracowywanie dokumentacji wyrobów odzieżowych. Organizowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych. Kontrolowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych. Prowadzenie działań związanych z marketingiem wyrobów odzieżowych.

Sluchacz po zrealizowaniu praktyki powinien potrafić (efekty kształcenia):

rozróżniać pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią, określać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, określać skutki oddziaływania czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych na organizm człowieka, organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa. Opracować dokumentację technicznotechnologiczną wyrobów odzieżowych, scharakteryzować właściwości surowców i wyrobów włókienniczych, wykonać badania surowców i wyrobów włókienniczych. Sluchacz opracowuje kompozycje kolorystyczne, charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich, stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych, określa sposoby konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych, posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności. Sluchacz charakteryzuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych, planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych, charakteryzuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych, charakteryzuje sposoby znakowania i kompletowania wyrobów, planuje wykorzystanie odpadów materiałów odzieżowych, określa metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych, dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych, dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej, organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym, ocenia jakość wykonanych wyrobów odzieżowych, charakteryzuje sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych. Sluchacz określa potrzeby grup docelowych klientów, projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie, określa instrumenty promocji wyrobów odzieżowych stosowane na rynku mody, organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych, wyznacza strategię i kanały dystrybucji wyrobów odzieżowych, określa działania z zakresu marketingu mody, aranżuje przestrzeń wystawową i sprzedażową salonów odzieżowych, opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych.

Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przez słuchaczy szkolny opiekun praktyk zawodowych powinien omówić: rodzaje i sposób sporządzenia dokumentacji związanej z praktykami zawodowymi, np.: skierowanie, umowa o praktykę zawodową, protokół egzaminacyjny, regulamin praktyk zawodowych, zakres programu praktyk zawodowych i sposób prowadzenia zapisów w dzienniczku praktyk lub jego w odpowiedniku, np. w karcie praktyk. Praktyki zawodowe powinny umożliwić słuchaczom pogłębienie i rozszerzenie wiadomości i umiejętności uzyskanych na zajęciach edukacyjnych w szkole. Praktyki zawodowe powinny również przygotować słuchaczy do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, wzmacniać poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia i uczciwość. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w przedsiębiorstwach odzieżowych oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie. Jednostka organizacyjna może dokonać korekty programu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności.

Zalecane metody dydaktyczne i formy organizacyjne

Dominującą metodą będą ćwiczenia praktyczne poprzedzone pokazem z objaśnieniem. Zajęcia powinny odbywać się na samodzielnym stanowisku pracy.

Proponowane kryteria oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Oceny efektów kształcenia dokonuje zakładowy opiekun praktyk zawodowych w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać: pracowitość, punktualność, etykę zawodową, kulturę osobistą, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań, wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole, systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych. Sprawdzenie efektów kształcenia może się odbywać na podstawie: prac wykonanych przez praktykantów np.: sporządzonych dokumentów, wydruków prac projektowych odzieży, obserwacji pracy wykonywanej przez praktykantów, testów praktycznych. Ocena końcowa powinna być zapisana w dokumencie w dzienniczku praktyk zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy uwzględniające:

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości słuchacza.

.....
imię i nazwisko słuchacza

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy

.....
rodzaj szkoły/formy kształcenia

**Technik przemysłu mody 311941
Kwalifikacja MOD.11.****Organizacja procesów wytwarzania wyrobów
odzieżowych.**

.....
zawód, oznaczenia i nazwa kwalifikacji, zgodnie z programem nauczania dla zawodu

.....
80 godzin

.....
czas trwania praktyki: od... - do..., liczba godzin (zgodna z programem nauczania)

.....
nazwa firmy, w której odbywa się praktyka
(pieczęć)

.....
imię i nazwisko
opiekuna praktyki

.....
pieczęć
Kierownika Szkolenia Praktycznego

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi do sekretariatu słuchaczy dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

- nazwę i adres firmy,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej w firmie do zawierania umów (np. dyrektor, kierownik, właściciel),
- imię i nazwisko opiekuna praktyki,
- proponowany okres odbywania praktyki,

na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz podpisany przez firmę wraca do szkoły.

Na zakończenie praktyki zawodowej słuchacz otrzymuje zaliczenie lub nie zaliczenie zajęć.

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk należy dostarczyć do sekretariatu słuchaczy.

Zgodnie z przepisami, **praktykę może odbywać tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem ukończenia kursu.**

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia:

Format opisu, to:

- data,
- liczba godzin,
- opis wykonywanych zadań,
- podpis opiekuna praktyki.

Zaliczenie przebiegu praktyki przez jej opiekuna:

(zaliczona lub nie zaliczono).....

.....
podpis oraz pieczęć zakładu