

Dzienniczek praktyk

Program praktyki (zgodnie z programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu technik mechanik 311504, kwalifikacja MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń)

Materiał kształcenia:

Przepisy prawne dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w branży mechanicznej. Kodeks pracy - maszyn. Ogólne wymagania w stosunku do maszyn i narzędzi. Wyciąg z rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn. Obsługa i stosowanie maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych wyciąg z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP. Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej w branży mechanicznej. Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska w branży mechanicznej. Barwy i znaki bezpieczeństwa (zakazu, nakazu, ostrzegawcze, informacyjne). Gospodarka zasobami ludzkimi. Zasady zarządzania jakością procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń w zakładach branży mechanicznej. System zarządzania jakością – normy ISO 9001. Zasady etyki zawodowej. Zasady sporządzania harmonogramów wykonania prac. Podstawowe wskaźniki oceny efektywności systemu produkcyjnego – wydajność i produktywność. Zasady eksploatacji maszyn i urządzeń branży mechanicznej. Zasady prowadzenia kontroli procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń. Kontrola wstępna, międzyoperacyjna, końcowa procesu produkcyjnego. Gospodarka narzędziami i kartoteki narzędziowe w zakładach produkcyjnych branży mechanicznej. Zasady zarządzania gospodarką materiałową w branży mechanicznej. Zasady gospodarki odpadami w branży mechanicznej.

Słuchacz po zrealizowaniu praktyki powinien potrafić (efekty kształcenia):

scharakteryzować wymagania bezpieczeństwa dotyczące procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń; wyjaśnić pojęcie ergonomii; określić skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka, wykonać zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, udzielić pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego. Słuchać powinien stosować zasady wykonywania szkiców oraz rysunków technicznych, posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń, stosować materiały konstrukcyjne, eksploatacyjne i uszczelniające zgodnie z wymaganiami eksploatacyjnymi i technologicznymi, wykonywać połączenia mechaniczne, stosuje techniki oraz metody wytwarzania części maszyn i urządzeń, stosować prawa i przestrzegać zasad mechaniki technicznej, opisywać układy elektrotechniki, elektroniki i automatyki, opisywać układy mechatroniczne, stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych, kontrolować jakość wykonanych prac, rozpoznawać właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych. Słuchacz dobiera części maszyn i urządzeń, rozróżnia i dobiera techniki połączeń, przestrzega zasad tolerancji i pasowań, określa zasady projektowania procesów technologicznych, określa rodzaje produkcji, dobiera techniki i metody wytwarzania części maszyn i urządzeń, rozróżnia rodzaje obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej do wytwarzania części maszyn i urządzeń, planuje proces technologiczny obróbki części maszyn i urządzeń, planuje proces technologiczny montażu i demontażu maszyn i urządzeń, planuje obróbkę cieplną i cieplno-chemiczną do wytwarzania części maszyn i urządzeń, dobiera narzędzia i urządzenia do wytwarzania części maszyn i urządzeń, sporządza dokumentację technologiczną obróbki i montażu części maszyn i urządzeń. Słuchacz szacuje koszty wytwarzania wyrobów, kontroluje i analizuje parametry jakościowe procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń, kontroluje przebieg prac na danym stanowisku, kontroluje wydajność procesu produkcji i jakość wyrobów, kontroluje stan techniczny narzędzi, maszyn i urządzeń, określa zakres i terminy przeglądów i napraw maszyn i urządzeń, zarządza gospodarką materiałową oraz odpadami, sporządza dokumentację sprawozdawczą produkcji. Przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej, planuje wykonanie zadania, ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania, wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany, doskonali umiejętności zawodowe, negocjuje warunki porozumień. Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy w branży mechanicznej.

Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Głównym celem praktyki u pracodawców jest zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma także służyć pogłębianiu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować słuchaczy do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Praktyki powinny odbywać się indywidualnie lub w grupach nie przekraczających 3 słuchaczy. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy. Środki dydaktyczne: zakłady produkcyjne – działy: projektowania, obróbki, montażu, kontroli jakości. Dokumentacje techniczno-ruchowe maszyn i urządzeń, instrukcje obsługi, konserwacji i naprawy maszyn i urządzeń, dokumentacja technologiczna procesów produkcji.

Zalecane metody dydaktyczne i formy organizacyjne

Próby pracy. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć efektów kształcenia uczących się proponuje się oceniane zachowań słuchaczy w sytuacjach wykonywania zadań zawodowych podczas praktyki, ocenianie postaw zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

dostosowanie do możliwości technologicznych przedsiębiorstwa, organizację pracy w przedsiębiorstwie.

.....
imię i nazwisko słuchacza

.....
Branżowa Szkoła II Stopnia

.....
rodzaj szkoły/formy kształcenia

Technik mechanik 311504

Kwalifikacja MEC.09.

Organizacja i nadzorowanie procesów
produkcji maszyn i urządzeń

.....
zawód, oznaczenia i nazwa kwalifikacji, zgodnie z programem nauczania dla zawodu

.....
80 godzin

.....
czas trwania praktyki: od... - do..., liczba godzin (zgodna z programem nauczania)

.....
nazwa firmy, w której odbywa się praktyka
(pieczęć)

.....
imię i nazwisko
opiekuna praktyki

.....
pieczęć
Kierownika Szkolenia Praktycznego

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi do sekretariatu słuchaczy dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

- nazwę i adres firmy,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej w firmie do zawierania umów (np. dyrektor, kierownik, właściciel),
- imię i nazwisko opiekuna praktyki,
- proponowany okres odbywania praktyki, na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz podpisany przez firmę wraca do szkoły.

Na zakończenie praktyki zawodowej słuchacz otrzymuje zaliczenie lub nie zaliczenie zajęć.

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk należy dostarczyć do sekretariatu słuchaczy.

Zgodnie z przepisami, **praktykę może odbywać tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem ukończenia kursu.**

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia: Format opisu, to:

- data,
- liczba godzin,
- opis wykonywanych zadań,
- podpis opiekuna praktyki.

Zaliczenie przebiegu praktyki przez jej opiekuna:

Ocena.....

- 1- niedostateczny
- 2- dopuszczający
- 3- dostateczny
- 4- dobry
- 5- bardzo dobry
- 6- celujący

.....
podpis oraz pieczęć zakładu