Program praktyki (zgodnie z programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu technik mechanik 311504, kwalifikacja MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń)

Materiał kształcenia:
Przepisy prawne dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w branży mechanicznej. Kodeks pracy - maszyn. Ogólne wymagania w stosunku do maszyn i narzędzi. Wyciąg z rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn. Obsługa i stosowanie maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych wyciąg z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP. Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej w branży mechanicznej. Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska w branży mechanicznej. Barwy i znaki bezpieczeństwa(zakazu, nakazu, ostrzegawcze, informacyjne). Gospodarka zasobami ludzkimi. Zasady zarządzania jakością procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń w zakładach branży mechanicznej. System zarządzania jakością – normy ISO 9001. Zasady etyki zawodowej. Zasady sporządzania harmonogramów wykonania prac. Podstawowe wskaźniki oceny efektywności systemu produkcyjnego – wydajność i produktywność. Zasady eksploatacji maszyn i urządzeń branży mechanicznej. Zasady prowadzenia kontroli procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń. Kontrola wstępna, międzyoperacyjna, końcowa procesu produkcyjnego. Gospodarka narzędziami i kartoteki narzędziowe w zakładach produkcyjnych branży mechanicznej. Zasady zarządzania gospodarką materiałową w branży mechanicznej. Zasady gospodarki odpadami w branży mechanicznej.

Słuchacz po zrealizowaniu praktyki powinien potrafić (efekty kształcenia):
scharakteryzować wymagania bezpieczeństwa dotyczące procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń; wyjaśnić pojęcie ergonomia; określić skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka, wykonać zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska , udzielić pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego. Słuchać powinien stosować zasady wykonywania szkiców oraz rysunków technicznych, posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń, stosować materiały konstrukcyjne, eksploatacyjne i uszczelniające zgodnie z wymaganiami eksploatacyjnymi i technologicznymi, wykonywać połączenia mechaniczne, stosuje techniki oraz metody wytwarzania części maszyn i urządzeń, stosować prawa i przestrzegać zasad mechaniki technicznej, opisywać układy elektrotechniki, elektroniki i automatyki, opisywać układy mechatroniczne, stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych, kontrować jakość wykonanych prac, rozpoznawać właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych. Słuchacz dobiera części maszyn i urządzeń, rozróżnia i dobiera techniki połączeń, przestrzega zasad tolerancji i pasowań, określa zasady projektowania procesów technologicznych, określa rodzaje produkcji, dobiera techniki i metody wytwarzania części maszyn i urządzeń, rozróżnia rodzaje obróbki cieplnej i cieplno- -chemicznej do wytwarzania części maszyn i urządzeń, planuje proces technologiczny obróbki części maszyn i urządzeń, planuje proces technologiczny montażu i demontażu maszyn i urządzeń, planuje obróbkę cieplną i cieplno-chemiczną do wytwarzania części maszyn i urządzeń, dobiera narzędzia i urządzenia do wytwarzania części maszyn i urządzeń, sporządza dokumentację technologiczną obróbki i montażu części maszyn i urządzeń. Słuchacz szacuje koszty wytwarzania wyrobów, kontroluje i analizuje parametry jakościowe procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń, kontroluje przebieg prac na danym stanowisku, kontroluje wydajność procesu produkcji i jakość wyrobów, kontroluje stan techniczny narzędzi, maszyn i urządzeń, określa zakres i terminy przeglądów i napraw maszyn i urządzeń, zarządza gospodarką materiałową oraz odpadami, sporządza dokumentację sprawozdawczą produkcji. Przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej, planuje wykonanie zadania, ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania, wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany, doskonali umiejętności zawodowe, negocjuje warunki porozumień. Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy w branży mechanicznej.

Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne
Głównym celem praktyki u pracodawców jest zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma także służyć pogłębianiu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować słuchaczy do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Praktyki powinny odbywać się indywidualnie lub w grupach nie przekraczających 3 słuchaczy. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy. Środki dydaktyczne: zakłady produkcyjne – działy: projektowania, obróbki, montażu, kontroli jakości. Dokumentacje techniczno-ruchowe maszyn i urządzeń, instrukcje obsługi, konserwacji i naprawy maszyn i urządzeń, dokumentacja technologiczna procesów produkcji.

Zalecane metody dydaktyczne i formy organizacyjne
Próby pracy. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia
Do oceny osiągnięć efektów kształcenia uczących się proponuje się oceniane zachowań słuchaczy w sytuacjach wykonywania zadań zawodowych podczas praktyki, ocenianie postaw zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:
dostosowanie do możliwości technologicznych przedsiębiorstwa, organizację pracy w przedsiębiorstwie.

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
44-200 Rybnik | ul. Rudzka 13 budynek A | tel. 32 42 22 433 | tel. 517 510 727 | fax 32 42 29 178
e-mail: sekretariat@rcez.pl | www.rcez.pl

Dzienniczek praktyk

.....
imię i nazwisko słuchacza

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy
rodzaj szkoły/formy kształcenia

Technik mechanik 311504
Kwalifikacja MEC.09.
Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń
zawód, oznaczenia i nazwa kwalifikacji, zgodnie z programem nauczania dla zawodu

80 godzin
czas trwania praktyki: od... - do..., liczba godzin (zgodna z programem nauczania)

.....
nazwa firmy, w której odbywa się praktyka (pieczątka)

.....
imię i nazwisko opiekuna praktyki

.....
pieczęć Kierownika Szkolenia Praktycznego

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
44-200 Rybnik | ul. Rudzka 13 budynek A | tel. 32 42 22 433 | tel. 517 510 727 | fax 32 42 29 178
e-mail: sekretariat@rcez.pl | www.rcez.pl

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
44-200 Rybnik | ul. Rudzka 13 budynek A | tel. 32 42 22 433 | tel. 517 510 727 | fax 32 42 29 178
e-mail: sekretariat@rcez.pl | www.rcez.pl

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
44-200 Rybnik | ul. Rudzka 13 budynek A | tel. 32 42 22 433 | tel. 517 510 727 | fax 32 42 29 178
e-mail: sekretariat@rcez.pl | www.rcez.pl

PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi do sekretariatu słuchaczy dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

- nazwę i adres firmy,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej w firmie do zawierania umów (np. dyrektor, kierownik, właściciel),
- imię i nazwisko opiekuna praktyki,
- proponowany okres odbywania praktyki,

na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz podpisany przez firmę wraca do szkoły.

Na zakończenie praktyki zawodowej słuchacz otrzymuje zaliczenie lub nie zaliczenie zajęć.

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk należy dostarczyć do sekretariatu słuchaczy.

Zgodnie z przepisami, **praktykę może odbywać tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków**.

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem ukończenia kursu**.

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia:
Format opisu, to:

- data,
- liczba godzin,
- opis wykonywanych zadań,
- podpis opiekuna praktyki.

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
44-200 Rybnik | ul. Rudzka 13 budynek A | tel. 32 42 22 433 | tel. 517 510 727 | fax 32 42 29 178
e-mail: sekretariat@rcez.pl | www.rcez.pl

Zaliczenie przebiegu praktyki przez jej opiekuna:

(zaliczona lub nie zaliczono).....

.....
podpis oraz pieczęć zakładu

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
44-200 Rybnik | ul. Rudzka 13 budynek A | tel. 32 42 22 433 | tel. 517 510 727 | fax 32 42 29 178
e-mail: sekretariat@rcez.pl | www.rcez.pl