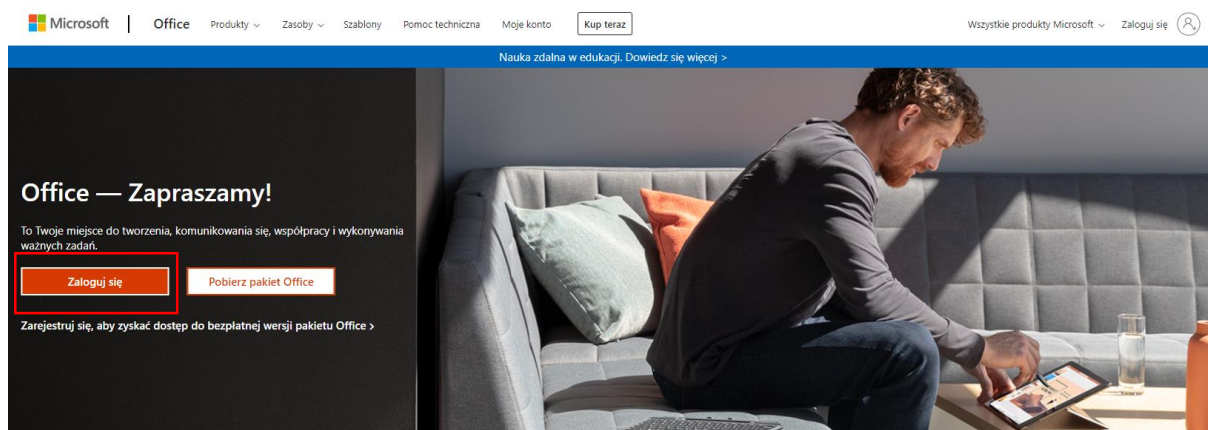


Instrukcja logowania do usługi Office365

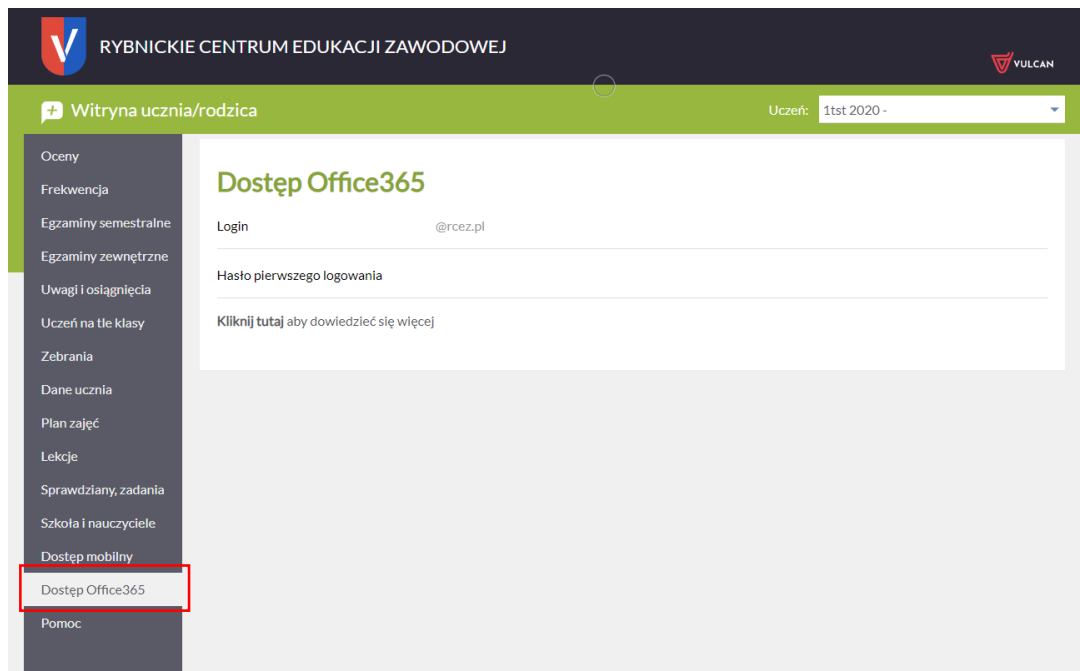
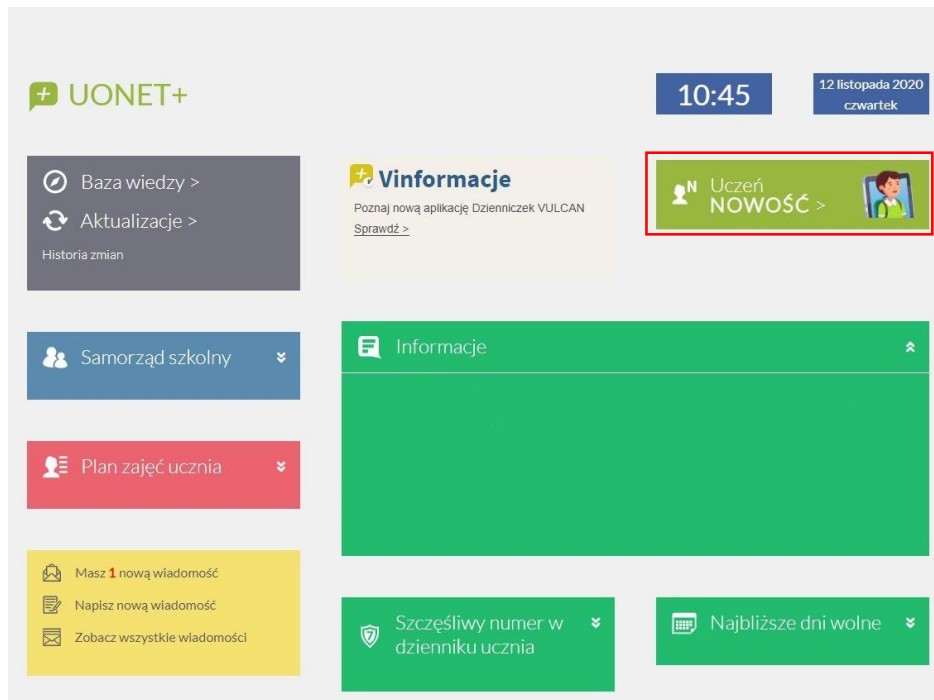
1. Otwórz stronę internetową <https://www.office.com/> i kliknij w polecenie **Zaloguj się**.



Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

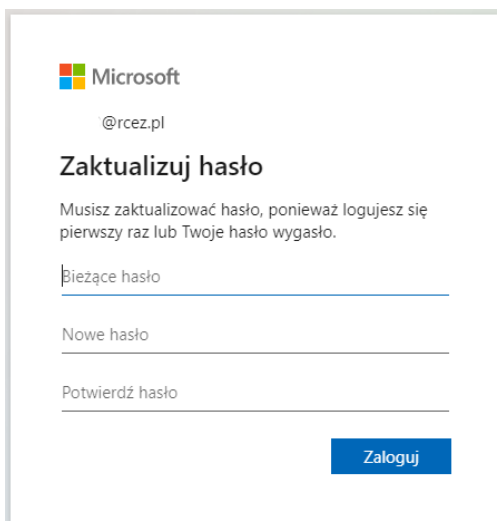
2. W oknie logowania uzupełnij pola danymi logowania przekazanymi przez szkołę.

3. Dane logowania do usługi Office365 dostępne są w naszym Dzienniku elektronicznym, **moduł Uczeń**, zakładka **Dostęp Office365** (login do szkolnego konta Office365 zawsze jest z końcówką @rcez.pl).



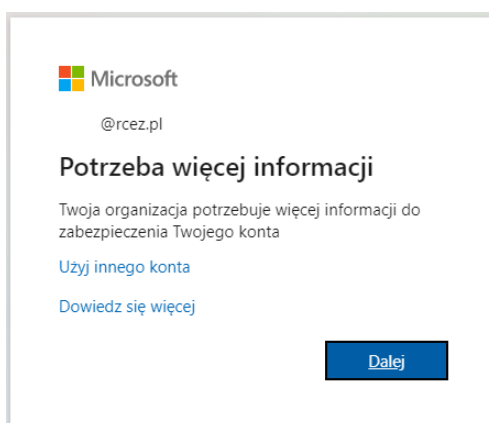
Czynności wykonywane jednorazowo podczas pierwszego logowania

4. Podczas pierwszego logowania na konto Office365 należy zmienić hasło.



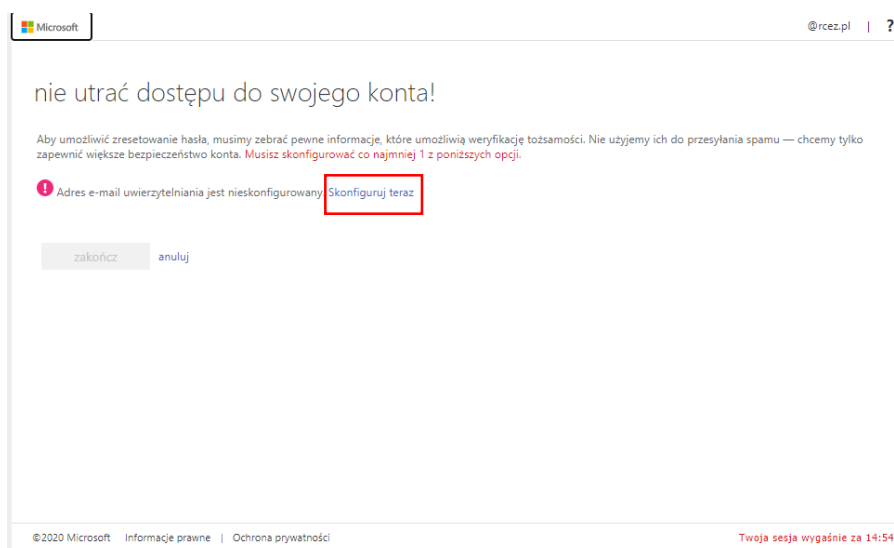
The screenshot shows the Microsoft account password update interface. At the top, the Microsoft logo and the email address '@rcez.pl' are displayed. The main heading is 'Zaktualizuj hasło'. Below this, a message states: 'Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.' There are three input fields: 'Bieżące hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwierdź hasło'. A blue 'Zaloguj' button is located at the bottom right.

5. Podczas pierwszego logowania należy również uzupełnić dane o pomocniczy adres mailowy, który umożliwia przywrócenie dostępu do konta.



The screenshot shows the Microsoft account 'Potrzeba więcej informacji' screen. It features the Microsoft logo and the email address '@rcez.pl'. The heading is 'Potrzeba więcej informacji'. The text reads: 'Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta'. There are two links: 'Użyj innego konta' and 'Dowiedz się więcej'. A blue 'Dalej' button is positioned at the bottom right.

6. Pomocniczy adres mailowy powinien być adresem, do którego mamy dostęp i nie może to być adres służbowy. Wybieramy polecenie **Skonfiguruj teraz**.



The screenshot shows the Microsoft account 'nie utracić dostępu do swojego konta!' screen. It includes the Microsoft logo and the email address '@rcez.pl'. The main heading is 'nie utracić dostępu do swojego konta!'. Below this, a message explains: 'Aby umożliwić zresetowanie hasła, musimy zebrać pewne informacje, które umożliwią weryfikację tożsamości. Nie użyjemy ich do przesyłania spamu — chcemy tylko zapewnić większe bezpieczeństwo konta. Musisz skonfigurować co najmniej 1 z poniższych opcji.' There is a red error icon and a message: 'Adres e-mail uwierzytelniania jest nieskonfigurowany'. A red box highlights the 'Skonfiguruj teraz' link. At the bottom, there are 'zakończ' and 'anuluj' buttons. The footer contains '©2020 Microsoft | Informacje prawne | Ochrona prywatności' and 'Twoja sesja wygaśnie za 14:54'.

7. W polu **Wprowadź adres e-mail uwierzytelnienia** wpisujemy dowolny adres mailowy, do którego mamy dostęp.

Microsoft @rcez.pl | ?

nie utrac dostęp do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy adres e-mail uwierzytelnienia. Nie używaj podstawowego służbowego adresu e-mail.

Adres e-mail uwierzytelnienia

Wprowadź adres e-mail uwierzytelnienia

wyślij wiadomość e-mail

wstecz

©2020 Microsoft | Informacje prawne | Ochrona prywatności Twoja sesja wygaśnie za 14:57

8. Na podany adres mailowy otrzymamy wiadomość z kodem weryfikacyjnym, który należy skopiować lub przepisać do pustego pola, a następnie kliknąć polecenie weryfikuj.

Microsoft @rcez.pl | ?

nie utrac dostęp do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy adres e-mail uwierzytelnienia. Nie używaj podstawowego służbowego adresu e-mail.

Adres e-mail uwierzytelnienia

@gmail.com

wyślij wiadomość e-mail

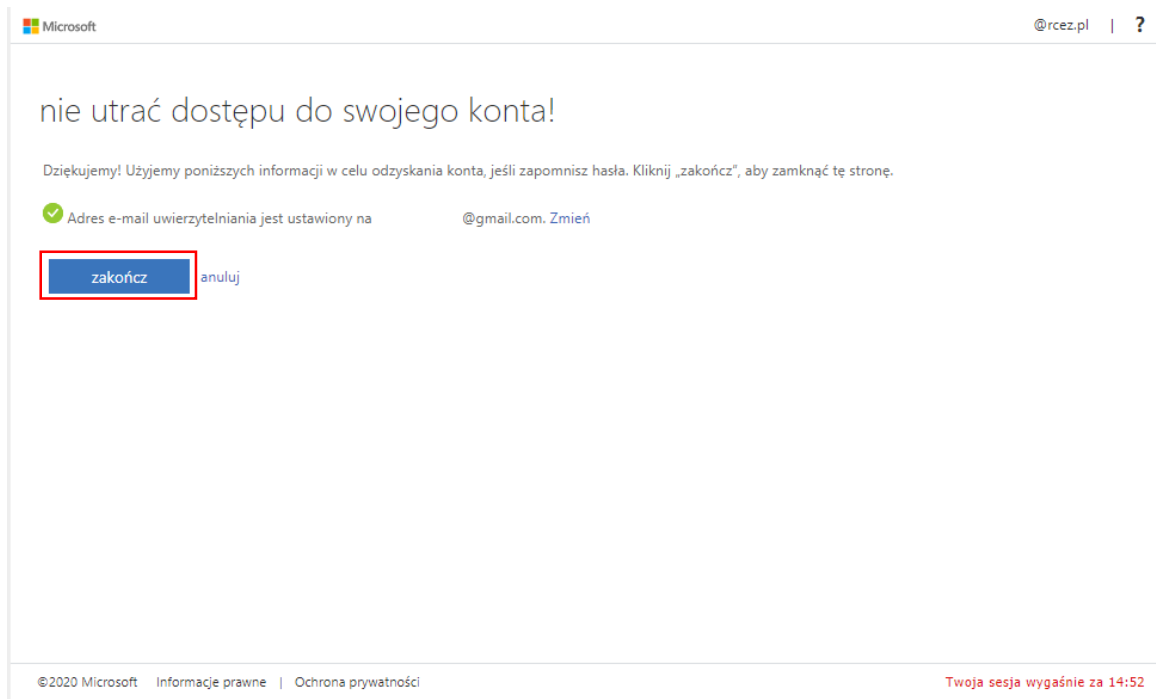
Wysłaliśmy wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym.

193421 weryfikuj spróbuj ponownie

wstecz

©2020 Microsoft | Informacje prawne | Ochrona prywatności Twoja sesja wygaśnie za 14:54

9. Po poprawnym przepisaniu kodu weryfikacyjnego potwierdzamy wykonane czynności poprzez kliknięcie w polecenie **zakończ**.



10. Na stronie startowej usługi Office365 należy wybrać z menu po lewej stronie ikonkę platformy Teams, która umożliwia naukę zdalną.

