

Nazwisko
Imiona
PESEL
Data i miejsce urodzenia.....
Adres do korespondencji
.....
tel. kontaktowy

**Dyrektor
Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Rudzka 13
44-200 Rybnik**

P O D A N I E

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(nazwa szkoły.)

.....
(zawód profil, specjalność).

wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony

w następujących okolicznościach:

Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki):

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3) **Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.**

Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej), płatny na rachunek bankowy RCEZ. (Na blankiecie przekazu powinien być dopisek za wydanie duplikatu).

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu osobistego
2. Kserokopia dowodu wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia

Nr dowodu osobistego

.....
Podpis odbierającego

.....
.....
.....
.....

Rybnik , dnia.....

(Imię nazwisko i adres upoważniającego)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą/cego się dowodem osobistym, do odbioru
(seria i nr dowodu os. upoważnionej)

mojego duplikatu świadectwa.

.....
Czytelny podpis upoważniającego

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE:

- kserokopia dowodu osobistego upoważniającego,
- kserokopia dowodu osobistego osoby upoważnionej.