

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII W RYBNICKIM CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ**

### **Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na szkołę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich uczniów, słuchaczy, nauczycieli i pracowników. Procedura jest zgodna z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w szkole wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez uczniów, słuchaczy, nauczycieli i pracowników. Poniższe procedury zostały przygotowane na podstawie wytycznych GIZ, MZ i MEN przez organ prowadzący we współpracy z dyrektorem i będą obowiązywały w szkole.

### **Podstawa prawna:**

1. art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.),
2. wytyczne z dnia 5 sierpnia 2020 roku Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze późn. zm.) - dalej u.p.i.s.,
3. zalecenia z dnia 12 sierpnia 2020 roku wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

### **I. Obowiązki dyrektora szkoły:**

1. Dyrektor ustala zasady korzystania z sal wyznaczonych na zajęcia oraz z biblioteki szkolnej i dostosowuje procedury obowiązujące w Centrum do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Planuje organizację zajęć w Centrum i informuje nauczycieli, słuchaczy rodziców uczniów niepełnoletnich o obowiązującym harmonogramie konsultacji indywidualnych i grupowych.
3. Zapewnia pracownikom odpowiednie środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania słuchacza lub pracownika.
5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

6. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, słuchaczy przychodzących na zajęcia do Centrum. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

## **II. Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych słuchaczy i rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich korzystających z zajęć.
2. Egzekwowania przynoszenia przez słuchaczy z domu wszystkich niezbędnych przedmiotów potrzebnych w trakcie zajęć.
3. Wyjaśnienia słuchaczom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Centrum, w grupie, podczas zajęć i przerw.
4. Stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z wytycznymi GIS, MEN, MZ lub zaleceniem dyrektora szkoły.
5. Wietrzenia sali, pracowni, hali co najmniej raz na godzinę.
6. Przypominania podstawowych zasad higieny: dezynfekcji rąk po wejściu do budynku oraz częstszego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania w odpowiedni sposób.
7. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy – plan pracy RCEZ.
8. Przestrzegania ustalonego harmonogramu przerw- zgodnie z godzinowym rozkładem zajęć (zał. 3.a,b,c).
9. Zapoznania z instrukcją postępowania na wypadek, gdy uczeń lub pracownik zgłosi złe samopoczucie (zał. 2).
10. Odizolowania ucznia/słuchacza, u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem koronawirusem - izolatki: budynek A, D- sala nr 203A, WT – sekretariat nr 4, WM-WC dla nauczycieli, WG - sala nr 3.

## **III. Obowiązki pracowników (nauczyciele, administracja i obsługa):**

1. Bezwzględnie stosują zasady profilaktyki zdrowotnej. Po każdym wejściu/wyjściu z budynku oraz w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
2. Pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli, chyba, że mają do czynienia z słuchaczem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. Przygotowują sale do zajęć uwzględniając odległości pomiędzy stanowiskami nauki.
4. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą pomieszczenia (szatnie, biura itp.) co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, kurków przy kranach, sanitariatów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów, itp.
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wyjściem do pracy oraz w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora.
7. Pracownicy administracji i obsługi ograniczają kontakt z nauczycielami i uczniami /słuchaczami

8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

#### **IV. Obowiązki słuchaczy:**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii przed przyjściem do Centrum.
2. Podczas drogi do Centrum stosują się do zasad obowiązujących aktualnie w miejscach publicznych.
3. **Przychodzą do Centrum** tylko wtedy, gdy nie obserwują u siebie objawów chorobowych.
4. **Nie przychodzą na zajęcia**, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i informują o tym nauczyciela- wychowawcę.
5. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. Informują telefonicznie nauczyciela lub dyrektora w przypadku znalezienia się w obecności osób na kwarantannie lub w izolacji domowej.
6. Stosują podstawowe zasady higieny m.in. mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Po wejściu na teren szkoły bezwzględnie dezynfekują ręce przygotowanym do tego środkiem czystości.
8. W miarę możliwości zachowują na terenie placówki dystans społeczny 1,5 metra, między osobami przebywającymi w miejscach wspólnych
9. Posiadają własne przybory potrzebne podczas zajęć (zeszyt ćwiczeń, podręcznik, długopis, ołówek, itp.).
10. Stosują się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych oraz dla osób przebywających na jej terenie.

#### **V. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym podczas zajęć:**

1. Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej będzie prowadzić zajęcia oraz umożliwi skorzystanie z biblioteki szkolnej swoim słuchaczom zgłaszającym taką potrzebę w godzinach pracy biblioteki.
2. Słuchacz zgłasza potrzebę skorzystania z biblioteki Centrum nauczycielowi (biblioteka: p. G. Niemiec) z wyprzedzeniem, uwzględniając harmonogram.
3. Bibliotekarz uzgadnia dzień i godzinę przybycia słuchacza, jak również tytuł pozycji, którą ma przygotować do wypożyczenia.
4. Słuchacz przychodząc do Centrum wchodzi głównym wejściem (od ul Rudzkiej 13) przy czym przy wejściu konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach. W przypadku braku możliwości zachowania odpowiedniego dystansu zaleca się noszenie maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Istnieje bezwzględny nakaz przyniesienia z domu przedmiotów niezbędnych w czasie zajęć takich jak przybory piśmiennicze, podręczniki, ćwiczenia, itp.
6. Zajęcia lub konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub w systemie klasowym.
7. Słuchacz po wejściu do szkoły i zdezynfekowaniu rąk kieruje się bezpośrednio do sali, w której ma odbywać zajęcia z nauczycielem i siada w jednej z przygotowanych ławek.

8. Przebywając w sali podczas zajęć, zarówno nauczyciel, jak i uczeń mogą zrezygnować z osłaniania ust i nosa, jeśli uznają to za właściwe.
9. Drzwi do sali pozostają przez cały czas przerw otwarte, a pomieszczenie jest wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
10. Po skończonych zajęciach słuchacz udaje się bezpośrednio do wyjścia z zachowaniem bezpiecznej odległości względem innych słuchaczy przebywających w Centrum.
11. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie, pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane dwa razy dziennie podczas nieobecności słuchaczy, w trakcie długiej przerwy i po zakończeniu zajęć.
12. Ze względu na specyfikę CKZ - Warsztaty Mechaniczne, Techniczne oraz Gastronomiczne zastosowanie ma zał. nr 1.

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie  
Warsztatów Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej  
w trakcie epidemii COVID-19 w związku z prowadzeniem zajęć  
dla uczniów i słuchaczy Centrum**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu naszych uczniów i pracowników w związku z zagrożeniem związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, opracowano procedurę **zaostrzonego rygoru sanitarnego na Warsztatach RCEZ** mającą na celu minimalizację ryzyka zakażeniem, w szczególności:

1. Na terenie Centrum – we wszystkich Warsztatach umieszczono **pojemnik z płynem dezynfekującym (przy wejściu do Warsztatu oraz w umywalni). Dezynfekcja rąk obowiązuje wszystkie osoby wchodzące do budynku.**
2. Wszyscy pracownicy oraz uczniowie/słuchacze informowani są o konieczności ścisłego przestrzegania zasad higieny oraz zachowania bezpiecznego dystansu.
3. Wszyscy uczniowie/słuchacze stosują środki ochrony indywidualnej (zgodnie z wytycznymi GIS, MEN, MZ).
4. Uczeń po wejściu do warsztatu i zdezynfekowaniu rąk udaje się bezpośrednio do szatni, gdzie może znajdować się tylko grupa uczniów/słuchaczy pracujących wspólnie na stanowisku, a następnie przechodzi do pracowni warsztatowej.
5. Po każdej zmianie grup szafki w szatni są dezynfekowane, a ubrania robocze uczniowie/ słuchacze każdorazowo zabierają do domu.
6. W toaletach zainstalowane są podajniki mydła i podajniki ręczników papierowych lub suszarki do rąk, a także instrukcje prawidłowego mycia rąk.
7. Codziennie dokonuje się **dezynfekcji klamek, uchwytów, sprzętu i narzędzi oraz innych elementów stanowisk szkoleniowych.**
8. Pomieszczenia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
9. Zwiększono **częstotliwość mycia i dezynfekcji** przestrzeni wspólnych – po każdej przerwie.
10. Szczególną uwagę zwraca się na zachowanie **bezpiecznego dystansu społecznego.**
11. Po skończonych zajęciach uczeń opuszcza warsztat z zachowaniem bezpiecznej odległości względem innych uczniów.
12. Nauczyciele po skończonych zajęciach przeprowadzają dezynfekcję sprzętu i narzędzi na stanowiskach pracy po zakończeniu zajęć
13. Na zajęcia uczniowie przychodzą tylko wtedy, gdy nie obserwują u siebie objawów chorobowych- w innej sytuacji zgłaszają swoją nieobecność wychowawcy
14. Nie przychodzą na zajęcia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i informują o tym nauczyciela - wychowawcę.
15. W razie pojawienia się podejrzenia zachorowania pracownika lub ucznia w warsztatach zapewnione jest miejsce do izolacji - w przypadku ucznia należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
16. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia lub gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odbiorą dziecka w wyznaczonym czasie (15 minut) nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora i wzywa pogotowie ratunkowe

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem  
u ucznia/słuchacza lub pracownika szkoły**

1. Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.
2. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać nauczyciel.
3. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. (budynek A,D - sala nr 203A, WT – sekretariat nr 4, WM - WC dla nauczycieli, WG - sala nr 3)
4. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała.
5. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.

**Godzinowy rozkład zajęć lekcyjnych  
Szkoła Podstawowa dla Dorosłych**

Zajęcia lekcyjne w dni robocze	
kolejność zajęć	godziny zajęć
1	8:00 – 8:45
2	8:50 – 9:35
3	9:40 – 10:25
4	10:30 – 11:15
5	11:25 – 12:10
6	12:25 – 13:10
7	13:15 – 14:00
8	14:05 – 14:50
9	14:55 – 15:40
10	15:45 – 16:30

**Godzinowy rozkład zajęć lekcyjnych  
LOD/BS II/KKZ**

zajęcia lekcyjne w dni robocze	
kolejność zajęć	godziny zajęć
1	15:15 – 16:00
2	16:00 – 16:45
3	16:50 – 17:35
4	17:35 – 18:20
5	18:25 – 19:10
6	19:10 – 19:55
7	20:00 – 20:45

zajęcia lekcyjne w sobotę	
kolejność zajęć	godziny zajęć
0	07:15 – 08:00
1	08:00 – 08:45
2	08:45 – 09:30
3	09:35 – 10:20
4	10:20 – 11:05
5	11:10 – 11:55
6	11:55 – 12:40
7	13:00 – 13:45
8	13:45 – 14:30
9	14:30 – 15:15
10	15:15 – 16:00
11	16:00 – 16:45
12	16:50 – 17:35
13	17:35 – 18:20



**Godzinowy rozkład zajęć lekcyjnych:  
Centrum Kształcenia Zawodowego**

Zajęcia lekcyjne w dni robocze	
kolejność zajęć	godziny zajęć
1	07:00 – 08:00
2	08:00 – 09:00
3	09:00 – 10:00
przerwa	09:30 - 09:50
4	10:00 – 11:00
5	11:00 – 12:00
6	12:00 – 13:00
7	13:00 – 14:00
przerwa	13:00- 13:20
8	14:00 - 15:00
9	15:00 – 16:00
przerwa	15:00- 15:20
10	16:00 – 17:00
11	17:00 – 18:00
12	18:00 – 19:00