

Program praktyki (zgodnie z programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu technik mechanik 311504, kwalifikacja M.44. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń)

Materiał kształcenia:.....

Przepisy prawne dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w branży mechanicznej. Kodeks pracy - maszyn. Ogólne wymagania w stosunku do maszyn i narzędzi. Wyciąg z rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn. Obsługa i stosowanie maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych wyciąg z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP. Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej w branży mechanicznej. Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska w branży mechanicznej. Barwy i znaki bezpieczeństwa (zakazu, nakazu, ostrzegawcze, informacyjne). Gospodarka zasobami ludzkimi. Zasady zarządzania jakością procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń w zakładach branży mechanicznej. System zarządzania jakością – normy ISO 9000. Zasady etyki zawodowej. Zasady sporządzania harmonogramów wykonania prac. Podstawowe wskaźniki oceny efektywności systemu produkcyjnego – wydajność i produktywność. Zasady eksploatacji maszyn i urządzeń branży mechanicznej. Zasady prowadzenia kontroli procesów produkcyjnych wytwarzania części maszyn i urządzeń. Kontrola wstępna, międzyoperacyjna, końcowa procesu produkcyjnego. Gospodarka narzędziami i kartoteki narzędziowe w zakładach produkcyjnych branży mechanicznej. Zasady zarządzania gospodarką materiałową w branży mechanicznej. Zasady gospodarki odpadami w branży mechanicznej.

Słuchacz po zrealizowaniu praktyki powinien potrafić (efekty kształcenia):

scharakteryzować wymagania bezpieczeństwa dotyczące procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń; wyjaśnić pojęcie ergonomii; wyjaśnić pojęcie ochrona środowiska; zinterpretować podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładach produkcyjnych branży mechanicznej; zastosować środki ochrony indywidualnej podczas obróbki ręcznej i maszynowej części maszyn i urządzeń; stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas transportu i składowania materiałów; przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obróbki ręcznej i maszynowej części maszyn i urządzeń; przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas transportu i składowania materiałów; planować potrzeby kadrowe z uwzględnieniem czynników wewnętrznych i czynników otoczenia; scharakteryzować sposoby eliminowania zagrożeń urazami mechanicznymi, zagrożeniami związanymi z prądem elektrycznym i substancjami niebezpiecznymi; zorganizować bezpieczne i ergonomiczne stanowisko pracy do wykonania zadań zawodowych branży mechanicznej; określić obowiązki osób przydzielonych do wykonania zadań zawodowych branży mechanicznej; dobrać osobę z uwzględnieniem jej wiedzy, umiejętności, doświadczenia, postawy; delegować uprawnienia w związku z wykonywaniem przydzielonych zadań zawodowych branży mechanicznej; kontrolować czas wykonywania przydzielonych zadań; zaplanować sposób zapewnienia jakości na etapie wytwarzania wyrobów, transportu i magazynowania; zaplanować sposób zapewnienia jakości wytwarzania części maszyn i urządzeń; zaplanować sposób zapewnienia jakości obsługi i naprawy maszyn i urządzeń; scharakteryzować system zarządzania jakością oparty o wymagania normy ISO 9000; sformułować polecenia i komunikaty językiem zrozumiałym i poprawnym gramatycznie; posługiwać się językiem zawodowym właściwym dla branży mechanicznej; zinterpretować wypowiedzi współpracowników dotyczące wykonywania zadań zawodowych; wyjaśnić podstawowe zasady kultury i etyki dotyczące zawodu; zanalizować rezultaty działań; zanalizować wyniki kontroli stanu technicznego narzędzi, maszyn i urządzeń w odniesieniu do dokumentacji technicznej; zastosować zasady użytkowania maszyn i urządzeń w procesach produkcyjnych części maszyn i urządzeń; obliczyć zapotrzebowanie materiałowe dla procesu produkcyjnego części maszyn i urządzeń; zaplanować i organizować procesy odbioru surowców i odpadów procesów produkcyjnych części maszyn i urządzeń; przestrzegać zasad gospodarowania odpadami procesów produkcyjnych części maszyn i urządzeń; wykonywać działania zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami; proponować konstruktywne rozwiązania; określić skutki stresu; przestrzegać tajemnicy zawodowej związanej z prowadzeniem dokumentacji pracy; zaplanować system kontroli przebiegu prac na stanowisku procesu produkcyjnego części maszyn i urządzeń; zanalizować harmonogram wykonania prac na danym stanowisku procesu produkcyjnego części maszyn i urządzeń; zanalizować wyniki kontroli przebiegu prac na danym stanowisku; zanalizować harmonogram wykonania prac na danym stanowisku procesu produkcyjnego części maszyn i urządzeń; obliczyć wydajność i produktywność procesu produkcyjnego części maszyn i urządzeń; zaplanować system kontroli wydajności procesu produkcji części maszyn i urządzeń; zanalizować wyniki kontroli wydajności procesu produkcji oraz jakości wyrobów w odniesieniu do dokumentacji technicznej wytwarzania części maszyn i urządzeń; ocenić stan narzędzi, maszyn i urządzeń do wytwarzania części maszyn i urządzeń.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Głównym celem praktyki u pracodawców jest zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma także służyć pogłębieniu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Praktyki powinny odbywać się indywidualnie lub w grupach nie przekraczających 3 słuchaczy. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy. Środki dydaktyczne: zakłady produkcyjne – działy: projektowania, obróbki, montażu, kontroli jakości. Dokumentacje techniczno-ruchowe maszyn i urządzeń, instrukcje obsługi, konserwacji i naprawy maszyn i urządzeń, dokumentacja technologiczna procesów produkcji.

Zalecane metody dydaktyczne i formy organizacyjne

Próby pracy. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć efektów kształcenia uczących się proponuje się ocenianie zachowań uczniów w sytuacjach wykonywania zadań zawodowych podczas praktyki, ocenianie postaw zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

dostosowanie do możliwości technologicznych przedsiębiorstwa, organizację pracy w przedsiębiorstwie.

Dzienniczek praktyk

.....
imię i nazwisko słuchacza

.....
Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (.....)

.....
rodzaj szkoły/formy kształcenia, oznaczenie z planu zajęć np. 1K42

Technik mechanik 311504

Kwalifikacja M.44.

**Organizacja i nadzorowanie procesów
produkcji maszyn i urządzeń**

.....
zawód, oznaczenia i nazwa kwalifikacji, zgodnie z programem nauczania dla zawodu

.....
80 godzin

.....
czas trwania praktyki: od... - do..., liczba godzin (zgodna z programem nauczania)

.....
nazwa firmy, w której odbywa się praktyka
(pieczętka)

.....
imię i nazwisko
opiekuna praktyki

.....
pieczęć
Kierownika Szkolenia Praktycznego

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi do sekretariatu dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

- nazwę i adres firmy,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej w firmie do zawierania umów (np. dyrektor, kierownik, właściciel),
- imię i nazwisko opiekuna praktyki,
- proponowany okres odbywania praktyki,

na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz podpisany przez firmę wraca do szkoły.

Na zakończenie praktyki zawodowej słuchacz otrzymuje zaliczenie lub nie zaliczenie zajęć.

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk należy dostarczyć do sekretariatu słuchaczy.

Zgodnie z przepisami, **praktykę może odbywać tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem ukończenia kursu.**

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia:

Format opisu, to:

- data,
- liczba godzin,
- opis wykonywanych zadań,
- podpis opiekuna praktyki.

Zaliczenie przebiegu praktyki przez jej opiekuna:

(zaliczona lub nie zaliczono).....

.....
podpis oraz pieczęć zakładu