

Nazwisko .....

Imiona .....

PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres do korespondencji .....

.....

tel. kontaktowy .....

**Dyrektor**  
**Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej - CKUoP**  
**ul. Rudzka 13**  
**44-200 Rybnik**

## P O D A N I E

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....

.....  
(nazwa szkoły,)

.....  
(zawód profil, specjalność).

wydanego w roku ....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony

w następujących okolicznościach: .....

Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki): .....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3) **Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.**  
Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej), płatny na rachunek bankowy RCEZ-CKUoP. (Na blankiecie przekazu powinien być dopisek za wydanie duplikatu).

### UWAGA!

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.**

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

### Załączniki:

1. Kserokopia dowodu osobistego
2. Kserokopia dowodu wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia .....

Nr dowodu osobistego .....

.....  
Podpis odbierającego

.....  
.....  
.....  
.....

Rybnik , dnia.....

(Imię nazwisko i adres upoważniającego)

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam .....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą/cego się dowodem osobistym ....., do odbioru  
(seria i nr dowodu os. upoważnionej)

mojego duplikatu świadectwa.

.....  
Czytelny podpis upoważniającego

### ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE:

- kserokopia dowodu osobistego upoważniającego,
- kserokopia dowodu osobistego osoby upoważnionej.