

Procedura dotyczy osób, które:

- przystąpiły do egzaminu zawodowego jako absolwenci kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) i uzyskały świadectwo,
- posiadają świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół ponadgimnazjalnych lub szkół ponadpodstawowych,
- przystąpiły do egzaminu zawodowego w kwalifikacjach w trybie eksternistycznym) i uzyskały świadectwo.

Procedura nie dotyczy uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników oraz uczniów (słuchaczy) szkół policealnych; **tegorocznych** absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych, dla których świadectwa i dyplomy są **przekazywane do szkół lub placówek na podstawie wniosku dyrektora szkoły**.

Dyplom, wydaje się na wniosek osoby spełniającej warunki opisane w rozporządzeniu złożony do dyrektora komisji okręgowej, który wydał **świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie**.

1. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE NA POZIOMIE ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

1. Wniosek należy wygenerować z użyciem aplikacji dostępnej [tutaj](#). Następnie wniosek należy pobrać i wydrukować.
2. Wydrukowany wniosek należy podpisać.
3. Do wniosku należy załączyć oryginały¹ świadectw:
 - a. potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz
 - b. świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej lub zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE NA POZIOMIE TECHNIKA

1. Wniosek należy wygenerować z użyciem aplikacji dostępnej [tutaj](#). Następnie wniosek należy pobrać i wydrukować.
2. Wydrukowany wniosek należy podpisać.
3. Do wniosku należy załączyć oryginały² świadectw:
 - a. świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz
 - b. świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie.

¹ Dopuszcza się uwierzytelnione notarialnie odpisy lub duplikaty. Kserokopie dokumentów nie stanowią podstawy do rozpatrywania wniosku.

² Dopuszcza się uwierzytelnione notarialnie odpisy lub duplikaty. Kserokopie dokumentów nie stanowią podstawy do rozpatrywania wniosku.

DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE NA POZIOMIE TECHNIKA W ZAWODZIE W KTÓRYM WYODRĘBNIONO CO NAJMNIEJ JEDNĄ KWALIFIKACJĘ WSPÓLNĄ Z ZAWODEM NAUCZANYM NA POZIOMIE ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

1. Wniosek należy wygenerować z użyciem aplikacji dostępnej [tutaj](#). Następnie wniosek należy pobrać i wydrukować.
2. Wydrukowany wniosek należy podpisać.
3. Do wniosku należy załączyć **oryginały³ świadectw**:

a. dla osób posiadających dyplom i świadectwa:

- 1) **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe** w zawodzie nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczonym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, oraz
- 2) **świadectwo lub świadectwa potwierdzające kwalifikacje** wyodrębnione wyłącznie w zawodzie nauczonym na poziomie technika, oraz
- 3) **świadectwo ukończenia szkoły** ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie;

b. dla osób posiadających świadectwo czeladnicze:

- 1) **świadectwo ukończenia kształcenia teoretycznego młodocianych** w zasadniczej szkole zawodowej oraz
- 2) **świadectwo czeladnicze** w zawodzie nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydane po zdaniu egzaminu czeladniczego, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczonym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, przeprowadzanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 1117), oraz
- 3) **świadectwo lub świadectwa potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione wyłącznie w zawodzie nauczonym na poziomie technika**, oraz
- 4) **świadectwo ukończenia szkoły** ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie

2. PRZESŁANIE WNIOSKU

Wnioski wraz załącznikami należy przesłać na adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie
ul. Adama Mickiewicza 4
43-600 Jaworzno

lub dostarczyć do siedziby komisji osobiście.

Podstawy prawne:

- [1] USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 późniejszymi zmianami)
- [2] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., nr 97, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- [3] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami).

³ Dopuszcza się uwierzytelnione notarialnie odpisy lub duplikaty. Kserokopie dokumentów nie stanowią podstawy do rozpatrywania wniosku.